


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ИЭИБ
от «17» июня 2021 г. протокол № 243/10
Председатель _____ И.Б.Романова
«17» июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Управление персоналом в таможенных органах
Факультет	Факультет управления
Кафедра	Таможенного дела и правового обеспечения внешнеэкономической деятельности
Курс	4

Специальность: **38.05.02 Таможенное дело**

Специализация: **Таможенные платежи**

Форма обучения: очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2021 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 9 от 15.06. 20 23 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 19.06. 20 24 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Сандальникова Е.В.	ТД и ПО ВЭД	Доцент, к.ю.н.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой ТД и ПОВЭД Капканщикова С.В.
 Капканщикова С.В.
Подпись _____ ФИО _____
« 5 » июня _____ 2021 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах» предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки специалистов по специальности 38.05.02. - «Таможенное дело» и является единой для всех форм обучения.

Цели освоения дисциплины:

- формирование системы теоретических, правовых знаний и методологических представлений об основах управления персоналом в таможенных органах;
- раскрытие на основе законодательства и таможенной практики кадровых технологий управления персоналом в таможенных органах, форм, методов, механизмов, современных тенденций и проблем управления персоналом в таможенных органах России.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление студентов с теоретико-методологическими и правовыми основами управления персоналом в таможенных органах России;
- развитие у студентов умений применять методики и кадровые технологии управления персоналом в таможенных органах;
- формирование у студентов представлений о работе кадровой службы таможенных органов в сфере управления персоналом;
- формирование практических навыков в определении и характеристике организационной структуры таможенного органа, в проведении штатной работы в таможенных органах;
- подготовка студентов к прохождению конкурсных испытаний в таможенных органах.


2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина является обязательной и относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом.

Дисциплина читается в 8-ом семестре 4-ого курса студентам очной и также в 8-ом семестре 4-го курса студентам заочной формы обучения.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих дисциплин «Основы документооборота в таможенных органах», «Управление рисками в таможенном деле», «Правовые основы прохождения таможенной службы», а также для прохождения производственных практик, государственной итоговой аттестации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	<p>ИД-1.ОПК-5. Знать основные понятия, задачи и принципы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.</p> <p>ИД-2.ОПК-5. Уметь управлять коммуникационными каналами для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.</p> <p>ИД-3.ОПК-5. Владеть инструментами планирования и организации устойчивых коммуникационных связей между участниками управленческого процесса в профессиональной деятельности.</p>


4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 3

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Форма обучения - очная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения _____ очная ____)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
	1	8
	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	48	48
Аудиторные занятия:	48	48
Лекции	16	16
Семинары и практические занятия	32	32
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	60	60
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы	тестирование, реферат	тестирование, реферат
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (зачет)	+	+
Всего часов по дисциплине	108	108

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Форма обучения – заочная


Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		8
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	12	12
Аудиторные занятия:	12	12
Лекции	4	4
Семинары и практические занятия	8	8
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	92	92
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы	тестирование, реферат	тестирование, реферат
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (зачет)	4	4
Всего часов по дисциплине	108	108

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения.


4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения _____ очная _____

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Самостоятельная работа студента	Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы				
1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1. Теоретико-методологические аспекты управления персоналом								

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Самостоятельная работа студента	Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы				
1.1. История развития управления персоналом как профессиональной деятельности	9	1	2			6	тестирование	
1.2. Управление персоналом в государственной кадровой политике	9	1	2			6	тестирование	
1.3. Основы системы управления персоналом	9	1	2			6	реферат	
1.4. Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование	9	1	2			6	реферат	
Раздел 2. Базовые технологии управления персоналом и их применение в таможенных органах								
2.1. Технологии формирования кадрового состава	12	2	4		1	6	тестирование	
2.2. Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах	12	2	4		1	6	реферат	
2.3. Управление социальным развитием	12	2	4		1	6	реферат	
2.4. Технологии управления поведением персонала	12	2	4		1	6	тестирование	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа студента	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
Раздел 3. Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах							
3.1. Оценка персонала: специфика организации и проведения	12	2	4		1	6	реферат
3.2. Оценка эффективности управления персоналом	12	2	4		1	6	тестирование
ИТОГО:	108	16	32		6	60	

Форма обучения _____ заочная _____

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа студента	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Теоретико-методологические аспекты управления персоналом							
1.1. История развития управления персоналом как профессиональной деятельности	9	1				8	тестирование
1.2. Управление персоналом в государственной кадровой политике	9	1				8	тестирование
1.3. Основы системы	9		1			8	реферат


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Самостоятельная работа студента	Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы				
управления персоналом								
1.4. Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование	9		1			8	реферат	
Раздел 2. Базовые технологии управления персоналом и их применение в таможенных органах								
2.1. Технологии формирования кадрового состава	12	1	1		1	10	тестирование	
2.2. Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах	12	1	1		1	10	реферат	
2.3. Управление социальным развитием	12		1			10	реферат	
2.4. Технологии управления поведением персонала	12		1			10	тестирование	
Раздел 3. Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах								
3.1. Оценка персонала: специфика организации и проведения	12		1			10	реферат	
3.2. Оценка эффективности управления персоналом	12		1			10	тестирование	
ИТОГО:	108	4	8		2	92		


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ


№ п/п	Наименование тем дисциплины	Содержание темы
1	Теоретико-методологические аспекты управления персоналом	
1.1.	История развития управления персоналом как профессиональной деятельности	История возникновения науки об управлении персоналом. Эволюция кадрового менеджмента. Основные концепции управления персоналом. Основные характеристики персонала организации. Трудовой потенциал: сущность, основные элементы. Основные направления деятельности по управлению персоналом. Философия управления персоналом и философия организации. Исторические аспекты организации управления персоналом в таможенных органах.
1.2.	Управление персоналом в государственной кадровой политике	Государственная кадровая политика и управление персоналом. Управление персоналом как механизм кадрового обеспечения государственной службы. Принципы и методы управления персоналом на государственной службе. Основные понятия, задачи и принципы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в таможенных органах, предусмотренных законодательством.
1.3.	Основы системы управления персоналом	Система управления персоналом: цели и функции. Организационная структура системы управления персоналом. Основные классификации технологий в управлении персоналом. Характеристика основных функциональных подсистем системы управления персоналом. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом. Функции и задачи отдела кадров (на примере таможни). Нормативно-правовое обеспечение функционирования отдела кадров. Информационные технологии управления персоналом.
1.4.	Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование	Процессы планирования персонала: уровни, основные требования. Понятие контроллинга, его функции и задачи. Прогнозирование потребности в человеческих ресурсах и определение потребности в персонале.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

		<p>Сущность кадрового планирования в организации: цели, задачи, основные требования. Понятие нормирования и организации труда, их значение.</p> <p>Анализ содержания труда. Условия и безопасность труда. Разработка и принятие кадровых решений в системе управления персоналом.</p> <p>Управление коммуникационными каналами для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия в таможенных органах.</p>
2.	Базовые технологии управления персоналом и их применение в таможенных органах	
2.1.	Технологии формирования кадрового состава	<p>Сущность кадровых технологий. Технологии управления персоналом и кадровая политика. Технологии формирования кадрового состава. Оперативный план работы с персоналом: структура и содержание.</p> <p>Сущность и принципы подбора и расстановки персонала. Роль психолога в отборе персонала. Адаптация персонала. Высвобождение персонала. Виды увольнения. Рационализация, планирование рабочих мест.</p> <p>Инструменты планирования и организации устойчивых коммуникационных связей между участниками управленческого процесса в профессиональной деятельности в таможенных органах.</p>
2.2.	Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах	<p>Система профессионального развития персонала. Основные концепции обучения: сравнительная характеристика. Виды и формы обучения. Управление карьерой персонала. Виды карьеры. Структура личного жизненного плана.</p> <p>Роль аттестации в управлении профессиональным развитием кадров: ее сущность, основные цели и этапы проведения. Определение кадрового резерва, принципы. Нововведения в кадровой работе.</p> <p>Инновационный потенциал сотрудника. Факторы, стимулирующие и блокирующие новаторство в организации. Управление профессиональным развитием кадров в таможенных органах.</p>
2.3.	Управление социальным развитием	<p>Основные цели управления социальным развитием в организации. Факторы</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

		<p>социальной среды.</p> <p>Потенциал организации: его основные элементы. Материальное вознаграждение труда как один из факторов социального развития организации.</p> <p>Социальные службы в условиях современной социальной политики организации. Основные задачи социальной службы. Взаимосвязь кадровой и социальной политики организации. Мотивация персонала. Особенности управления социальным развитием в таможенных органах.</p>
2.4.	Технологии управления поведением персонала	<p>Группа как объект управления. Специфика малой социальной группы. Особенности деятельности руководителя, требования, предъявляемые к его качествам. Социально-психологический климат в коллективе. Особенности взаимоотношений руководителя и подчиненного.</p> <p>Конфликт в организации: определение, направленность структура конфликта: участники, условия протекания конфликта, образы конфликтной ситуации, возможные действия участников, исходы конфликтных действий. Динамика конфликта. Классификации конфликтов и основные методы их разрешения.</p> <p>Принципы и методы воспитательной работы. Методы управления поведением персоналом в таможенных органах.</p>
3.	Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах	
3.1.	Оценка персонала: специфика организации и проведения	<p>Определение и назначение деловой оценки персонала. Основные этапы подготовки и проведения оценки персонала. Эмпирические методы анализа деятельности персонала. Классификация и характеристика современных методов оценки персонала.</p> <p>Методики оценки труда сотрудников организации. Методика оценки должностных лиц таможенных органов. Способы снижения негативного отношения к оценке среди персонала.</p>
3.2.	Оценка эффективности управления персоналом	<p>Эффективность государственного управления. Понятие эффективности управления персоналом. Критерии оценки эффективности управления персоналом государственных органов.</p> <p>Объекты оценки в сфере управления</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

		<p>персоналом: кадровые решения, деятельность службы управления персоналом, работники организации.</p> <p>Диагностика эффективности кадровых решений. Показатели эффективности деятельности кадровой службы в таможенных органах.</p>
--	--	---

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Занятие по теме 1.1. История развития управления персоналом как профессиональной деятельности.

Вопросы для обсуждения на занятии:

1. История возникновения науки об управлении персоналом.
2. Кадровый менеджмент и его эволюция.
3. Основные концепции управления персоналом.
4. Основные характеристики персонала организации.
5. Основные направления деятельности по управлению персоналом.
6. Исторические аспекты организации управления персоналом в таможенных органах.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Специфика реализации концепций управления персоналом в таможенных органах.
2. Основные современные тенденции в управлении персоналом в государственных органах власти.


Занятие по теме 1.2. Управление персоналом в государственной кадровой политике.

Вопросы для обсуждения на занятии:

1. Государственная кадровая политика и управление персоналом в государственных органах.
2. Управление персоналом как механизм кадрового обеспечения таможенной службы.
3. Принципы и методы управления персоналом на государственной службе (на примере таможенной службы).
4. Основные понятия, задачи и принципы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в таможенных органах.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Кадровая политика в таможенных органах в современный период.
2. Влияние реорганизации системы таможенного регулирования и системы таможенных органов России на управление персоналом в них.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Занятие по теме 1.3. Основы системы управления персоналом.

Вопросы для обсуждения на занятии:

1. Система управления персоналом: цели, функции, организационная структура.
2. Основные классификации технологий в управлении персоналом.
3. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом.
4. Функции и задачи отдела кадров (на примере таможи).

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Нормативно-правовое обеспечение функционирования управлений государственной службы и кадров таможенных органов России.
2. Информационные технологии управления персоналом в таможенных органах Российской Федерации.

Занятие по теме 1.4. Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование.

Вопросы для обсуждения на занятии:

1. Процессы планирования в системе управления персонала: уровни, основные требования.
2. Понятие контроллинга, его функции и задачи.
3. Кадровое планирование в организации: цели, задачи, основные требования.
4. Понятие нормирования и организации труда, их значение.
5. Условия и безопасность труда.
6. Разработка и принятие кадровых решений в системе управления персоналом в таможенных органах.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Специфика условий государственной службы в таможенных органах и ее влияние на управление персоналом в них.
2. Перспективы в управлении персоналом в таможенных органах.
3. Управление коммуникационными каналами для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия в таможенных органах.


Занятие по теме 2.1. Технологии формирования кадрового состава.

Вопросы для обсуждения на занятии:

1. Понятие и виды кадровых технологий.
2. Технологии управления персоналом и кадровая политика.
3. Технологии формирования кадрового состава.
4. Принципы подбора и расстановки персонала в таможенных органах.
5. Роль и функции психолога в отборе персонала.
6. Инструменты планирования и организации устойчивых коммуникационных связей между участниками управленческого процесса в профессиональной деятельности в таможенных органах.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Адаптация и высвобождение персонала в таможенных органах.
2. Рационализация, планирование штатной структуры в таможенных органах.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Занятие по теме 2.2. Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах.

Вопросы для обсуждения на занятии:

1. Система профессионального развития персонала.
2. Основные концепции, виды и формы обучения.
3. Управление карьерой персонала.
4. Аттестация кадров в таможенных органах.
5. Кадровый резерв таможенных органов.
6. Мотивация и стимулирование персонала таможенного органа.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Инновационный потенциал сотрудника и факторы его стимулирования.
2. Управление профессиональным развитием кадров в таможенных органах.

Занятие по теме 2.3. Управление социальным развитием.

Вопросы для обсуждения на занятии:

1. Основные цели управления социальным развитием в организации.
2. Потенциал организации
3. Материальное вознаграждение труда.
4. Социальные службы в организации (на примере любого таможенного органа).
5. Мотивация персонала.
6. Особенности управления социальным развитием в таможенных органах.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Социальные гарантии на таможенной службе.
2. Система денежного довольствия (содержания) в таможенных органах.

Занятие по теме 2.4. Технологии управления поведением персонала.

Вопросы для обсуждения на занятии:

1. Основные технологии управления поведением персонала.
2. Особенности применения технологий управления персоналом в таможенных органах.
3. Роль руководителя в управлении персоналом (на примере любого таможенного органа).
4. Конфликт в организации: определение, структура, виды и основные методы разрешения. Урегулирование конфликтов интересов в таможенном органе.
5. Особенности разрешения конфликтов в таможенных органах.


Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Принципы и методы воспитательной работы в таможенных органах.
2. Методы управления поведением персоналом в таможенных органах.

Занятие по теме 3.1. Оценка персонала: специфика организации и проведения.

Вопросы для обсуждения на занятии:

1. Деловая оценка персонала: понятие, основные этапы подготовки и проведения.
2. Классификация и характеристика современных методов оценки персонала.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3. Методики оценки труда сотрудников организации.
4. Методы деловой оценки должностных лиц таможенных органов.
5. Методика оценки должностных лиц таможенных органов.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Роль аттестации и квалификационного экзамена в оценке персонала таможенного органа.
2. Современные технологии оценки персонала в таможенных органах.

Занятие по теме 3.2. Оценка эффективности управления персоналом.

Вопросы для обсуждения на занятии:

1. Понятие эффективности управления персоналом.
2. Критерии оценки эффективности управления персоналом государственного органа.
3. Объекты оценки в сфере управления персоналом в таможенном органе: кадровые решения, деятельность службы управления персоналом, работники таможни (на примере любого таможенного органа).
4. Диагностика эффективности кадровых решений и анализ ее результатов.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Оценка эффективности деятельности таможенных органов Российской Федерации.
2. Роль оценки эффективности противодействия преступлениям и административным правонарушениям в повышении качества оказываемых таможенных услуг.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ


Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ


По данной дисциплине предусматривается написание рефератов. Курсовые работы по данной дисциплине УП по специальности «Таможенное дело» не предусмотрены.

Примерная тематика рефератов

1. Различные подходы к построению системы управления персоналом в России и в мире.
2. Основные направления деятельности в области управления персоналом в таможенных органах.
3. Основные методы управления персоналом в таможенных органах.
4. Информационное и документационное сопровождение системы управления персоналом.
5. Концепция кадровой политики таможенных органов Российской Федерации: основные задачи и направления.
6. Система управления персоналом: определение, основные цели на примере таможенных органов.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

7. Организационная структура системы управления персоналом в таможенных органах.
8. Задачи функциональных подразделений службы управления персоналом на примере таможенного органа.
9. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом в таможенных органах.
10. Основные задачи и функции отдела кадров в таможенных органах.
11. Сущность кадрового планирования в таможенных органах и его виды.
12. Оперативный план работы с персоналом в таможенных органах: его назначение и структура.
13. Профессиональный отбор персонала в таможенных органах: основные этапы. Источники найма.
14. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в таможенных органах.
15. Роль психолога в управлении персоналом в таможенном органе.
16. Основные технологии управления развитием персонала в таможенных органах.
17. Концепции профессионального обучения. Основные виды и формы обучения на примере таможенного органа.
18. Порядок проведения аттестации в таможенных органах, ее цели и виды.
19. Особенности управления карьерой специалистов в таможенных органах. Виды карьеры.
20. Структура личного жизненного плана карьеры на примере сотрудников таможенных органов.
21. Особенности формирования резерва кандидатов на замещение должностей в таможенных органах.
22. Организация воспитательно-профилактической деятельности в таможенных органах.
23. Основные направления и методы воспитательной работы в таможенных органах.
24. Основные формы воспитательной деятельности в таможенных органах.
25. Специфика профилактической деятельности в таможенных органах.
26. Высвобождение персонала на примере таможенных органов.
27. Управление конфликтами в организации на примере таможенных органов. Структура и динамика конфликта.
28. Особенности конфликтов в таможенных органах.
29. Основные виды конфликтов и методы их разрешения на примере конфликтов.
30. Сущность управления социальным развитием в таможенных органах, его цели.
31. Факторы развития социальной среды.
32. Управление социальным развитием в таможенных органах.
33. Мотивация и стимулирование персонала в организации на примере таможни.
34. Деловая оценка персонала: основные методы и их целесообразность в таможенных органах.
35. Методика оценки работы должностных лиц таможенных органов.
36. Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах.
37. Особенности управлять коммуникационными каналами для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия в таможенных органах.
38. Технологии планирования и организации устойчивых коммуникационных связей между участниками управленческого процесса в профессиональной деятельности в таможенных органах.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. История возникновения науки об управлении персоналом.
2. Основные концепции управления персоналом.
3. Основные характеристики персонала организации.
4. Исторические аспекты организации управления персоналом в таможенных органах.
5. Государственная кадровая политика в таможенных органах.
6. Особенности управления персоналом в таможенных органах.
7. Принципы и методы управления персоналом на государственной службе (на примере таможенной службы).
8. Система управления персоналом в таможенных органах: цели, функции, организационная структура.
9. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом в таможенных органах.
10. Функции и задачи управлений государственной службы и кадров таможенных органов.
11. Информационные технологии управления персоналом в таможенных органах.
12. Стратегическое управление персоналом в таможенных органах.
13. Кадровое планирование и контроллинг в системе управления персоналом в таможенных органах.
14. Управление карьерой персонала в таможенных органах.
15. Аттестация кадров в таможенных органах
16. Технологии формирования кадрового состава таможенного органа.
17. Принципы и способы подбора и расстановки персонала в таможенных органах.
18. Специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах Российской Федерации.
19. Кадровый резерв таможенных органов Российской Федерации.
20. Управление профессиональным и социальным развитием кадров в таможенных органах Российской Федерации.
21. Материальное вознаграждение труда в таможенных органах.
22. Управление социальным развитием в таможенных органах.
23. Мотивация персонала таможенных органов Российской Федерации.
24. Технологии управления поведением персонала в таможенных органах.
25. Воспитательная работа в системе управления персоналом таможенного органа.
26. Разрешение конфликтов в таможенных органах.
27. Оценка персонала: методы, методики, специфика организации и проведения.
28. Методы и методика оценки должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.
29. Оценка эффективности управления персоналом в таможенном органе.
30. Оценка и показатели эффективности кадровой службы таможенного органа Российской Федерации.
31. Управление внутриорганизационными и межведомственными коммуникациями в таможенных органах.
32. Инструменты и технологии планирования и организации устойчивых коммуникационных связей между участниками управленческого процесса в профессиональной деятельности в таможенных органах.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ


Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019 г.).

Форма обучения _____ очная _____

Название тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка знания тем, реферат, тестирование и др.)
1.1. История развития управления персоналом как профессиональной деятельности	проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; подготовка к тестированию; подготовка к сдаче зачета	6	тестирование
1.2. Управление персоналом в государственной кадровой политике	проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; подготовка к тестированию; подготовка к сдаче зачета	6	тестирование
1.3. Основы системы управления персоналом	проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; подготовка реферата; подготовка к сдаче зачета	6	реферат
1.4. Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование	проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;	6	реферат

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


	подготовка реферата; подготовка к сдаче зачета		
2.1. Технологии формирования кадрового состава	проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; подготовка к тестированию; подготовка к сдаче зачета	6	тестирование
2.2. Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах	проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; подготовка реферата; подготовка к сдаче зачета	6	реферат
2.3. Управление социальным развитием	проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; подготовка реферата; подготовка к сдаче зачета	6	реферат
2.4. Технологии управления поведением персонала	проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; подготовка к тестированию; подготовка к сдаче зачета	6	тестирование
3.1. Оценка персонала: специфика организации и проведения	проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; подготовка реферата; подготовка к сдаче зачета	6	реферат
3.2. Оценка эффективности управления персоналом	проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и	6	тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


	информационного обеспечения дисциплины; подготовка к тестированию; подготовка к сдаче зачета		
--	--	--	--

Форма обучения _____ заочная _____

Название тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка знания тем, реферат, тестирование и др.)
1.1. История развития управления персоналом как профессиональной деятельности	проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; подготовка к тестированию; подготовка к сдаче зачета	8	тестирование
1.2. Управление персоналом в государственной кадровой политике	проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; подготовка к тестированию; подготовка к сдаче зачета	8	тестирование
1.3. Основы системы управления персоналом	проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; подготовка реферата; подготовка к сдаче зачета	8	реферат
1.4. Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование	проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; подготовка реферата;	8	реферат

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	подготовка к сдаче зачета		
2.1. Технологии формирования кадрового состава	проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; подготовка к тестированию; подготовка к сдаче зачета	10	тестирование
2.2. Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах	проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; подготовка реферата; подготовка к сдаче зачета	10	реферат
2.3. Управление социальным развитием	проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; подготовка реферата; подготовка к сдаче зачета	10	реферат
2.4. Технологии управления поведением персонала	проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; подготовка к тестированию; подготовка к сдаче зачета	10	тестирование
3.1. Оценка персонала: специфика организации и проведения	проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; подготовка реферата; подготовка к сдаче зачета	10	реферат
3.2. Оценка эффективности управления персоналом	проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного	10	тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	обеспечения дисциплины; подготовка к тестированию; подготовка к сдаче зачета		
--	---	--	--

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список литературы:

основная:

1. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-00283-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437194>

2. Белкова Е.А., Технологии управления развитием персонала: учебник / Белкова Е.А., Грицай А.О., Карпов А.В. и др.; под ред. А.В. Карпова, Н.В. Ключевой - М. : Проспект, 2016. - 408 с. - ISBN 978-5-392-19555-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195558.html>


дополнительная:

1. Бормотова, Е. Г. Управление таможенной деятельностью. Актуальные вопросы взаимодействия Федеральной таможенной службы с государственными контролирующими органами / Е. Г. Бормотова, А. А. Ворона, В. Ю. Дианова; Е. Г. Бормотова, А. А. Ворона, В. Ю. Дианова. - Управление таможенной деятельностью. Актуальные вопросы взаимодействия Федеральной таможенной службы с государственными контролирующими органами ; 2023-01-18. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. - 144 с. - Книга не входит в премиум-версию ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 18.01.2023 (автопродлонгация). - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/103995.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-4383-0214-8.

2. Бычков, А. В. Психология конфликтов в подразделениях таможенной службы и способы их разрешения : монография / А. В. Бычков. — Москва : Российская таможенная академия, 2014. — 108 с. — ISBN 978-5-9590-0803-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69529.html>

3. Емельянцева, Н. В. Служба управления персоналом. Ч.2 : учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцева. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. - 134 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83942.html>

4. Любкина, Е. О. Компетентностный потенциал таможенных органов государств-членов ЕАЭС : монография / Е. О. Любкина; Е. О. Любкина. - Компетентностный потенциал таможенных органов государств-членов ЕАЭС ; Весь срок охраны авторского права. - Москва : Российская таможенная академия, 2018. - 108 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/93186.html>. -

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-9590-1039-3.

5. Просьянников, Н. Н. Управление персоналом в таможенных органах : учебное пособие / Н. Н. Просьянников. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. — 160 с. — ISBN 978-5-9590-0590-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25778.html>

6. Сергеев, И. В. Деятельность Всемирной таможенной организации по вопросам управления персоналом : учебное пособие / И. В. Сергеев; И. В. Сергеев. - Деятельность Всемирной таможенной организации по вопросам управления персоналом ; Весь срок охраны авторского права. - Москва : Российская таможенная академия, 2018. - 96 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/93180.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-9590-1068-3.

учебно-методическая:

1. Сандальникова, Е. В. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Управление персоналом в таможенных органах": для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 "Таможенное дело" всех форм обучения / Е. В. Сандальникова. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 317 КБ). - Текст : электронный. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2159>

2. Мызрова, К. А. Оценка персонала [Электронный ресурс] : электрон. учеб. курс: учеб. пособие / Мызрова Ксения Алексеевна. - Ульяновск : УлГУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Электронный учебный курс). - Загл. с этикетки диска. - Систем. требования: ОС MS Windows XP, браузер MS Internet Explorer 6.0 и выше, ОЗУ не менее 256 Мб, видеорежим 1024x768, 32 бит. - Текст : электронный. — URL: <http://edu.ulsu.ru/courses/819/interface/>

3. Хаймурзина, Н. З. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : электрон. учеб. курс: учеб. пособие / Хаймурзина Наталья Замиловна. - Ульяновск : УлГУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Электронный учебный курс). - Загл. с этикетки диска. - Систем. требования: ОС MS Windows XP, браузер MS Internet Explorer 6.0 и выше, ОЗУ не менее 256 Мб, видеорежим 1024x768, 32 бит. - Текст : электронный. — URL: <http://edu.ulsu.ru/courses/833/interface/>

Согласовано:


Главный библиотекарь Голосова М.Н.
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО



дата

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Программный комплекс СТМ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.


6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. нач. УИТИ / Ключева ДВ / 01.06.2021
 Должность сотрудника УИТИ ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик




подпись

доцент кафедры ТД и ПОВЭД

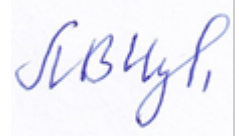
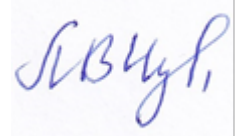
должность

Сандальникова Е.В.

ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Чувашлова М.В.		15.06.2023
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Чувашлова М.В.		15.06.2023

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Староверова Ксения Олеговна. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / Староверова Ксения Олеговна; К. О. Староверова. - Москва : Юрайт, 2023. - 240 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/513342>
2. Прокопович, Г. А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / Г. А. Прокопович ; под редакцией Т. С. Кулаковой. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0208-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95253.html>

Дополнительная:

1. Емельянцева, Н. В. Служба управления персоналом. Ч.2 : учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 134 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83942.html>
2. **Управление персоналом** : Учебник и практикум для вузов / Александр Александрович, Владимир Владимирович, Елена Зугумовна [и др.] ; под ред. Литвинюка А.А. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 461 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488852>
3. Просянников, Н. Н. Управление персоналом в таможенных органах : учебное пособие / Н. Н. Просянников. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. — 160 с. — ISBN 978-5-9590-0590-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/25778.html>

Учебно-методическая:

1. **Сандальникова, Е. В.** Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Управление персоналом в таможенных органах": для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 "Таможенное дело" всех форм обучения / Е. В. Сандальникова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 317 КБ). - 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2159>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Главный библиотекарь
Должность сотрудника научной библиотеки

/ Голосова М.Н. *МН*
ФИО

подпись

2023г.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


СОГЛАСОВАНО:

Шинкев Вадим
Должность сотрудника УИТИТ

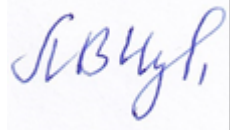
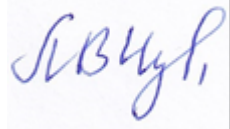
Щуренко ЮВ
ФИО

И.О.Сид
подпись

01.06.2023
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Чувашлова М.В.		19.06.2024
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Чувашлова М.В.		19.06.2024

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная:

1. Староверова К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум / К. О. Староверова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 230 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/533433>
2. Прокопович, Г. А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / Г. А. Прокопович. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4383-0208-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161391>


Дополнительная:

1. Митрофанова, Е. А. Кадровая политика и управление кадровыми рисками в таможенных органах : учебно-методическое пособие / Е. А. Митрофанова, О. Ю. Калмыкова, К. В. Трубицын. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 131 с. — ISBN 978-5-7964-2222-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111371.html>
2. Алиев И. М. **Экономика труда** : учебник и практикум / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 521 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/542523>

Учебно-методическая:

1. Сандальникова Е. В. **Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Управление персоналом в таможенных органах": для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 "Таможенное дело" всех форм обучения** / Е. В. Сандальникова. - 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 317 КБ). - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2159>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Ведущий специалист _____ / _____ /  / _____ 2024

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

03.06.2024